



Galassia Gutenberg
XX edizione
Napoli - Stazione Marittima
29 maggio - 1 giugno 2009

Domanda di ammissione enti, istituzioni e aziende

La presente domanda, timbrata e firmata negli appositi spazi in calce, va compilata in ogni sua parte e restituita in originale.

Associazione Galassia Gutenberg

Palazzo Armieri
Via Nuova Marina, 19/c - 80133 Napoli
tel. 081 5636292 - 5548911 - fax 081 282767

Sede legale: Via Mezzocannone, 23 - 80134 Napoli
Partita Iva 06030220633

ESPOSITORE

denominazione e ragione sociale (esatta denominazione per intestazione fattura)

via.....cap.....città.....

tel.....fax.....

sito internet.....e-mail.....

legale rappresentante

responsabile addetto alla partecipazione.....

iscrizione alla C.C.I.A.A. dial n.partita Iva.....

ESPOSITORI OSPITI

denominazione e ragione sociale.....

via.....cap.....città.....tel.....fax.....

denominazione e ragione sociale.....

via.....cap.....città.....tel.....fax.....

DENOMINAZIONE PER SEGNALETICA STAND (max 30 caratteri spazi inclusi)

.....

TIPOLOGIE ESPOSITIVE E COSTI DI PARTECIPAZIONE (art. 10 regolamento)

A <i>stand personalizzato</i> (modulo minimo 8 mq)	mq x € 360,00 / mq	€,.....
B <i>superficie libera</i> (modulo minimo 16 mq)	mq x € 250,00 / mq	€,.....
C <i>iscrizione</i>	€ 400,00	€400,00.....
D <i>iscrizione espositore ospite</i> (cad.)	€ 400,00	€,.....
TOTALE (A / B + C + D)		€,.....

COSTI TOTALI E MODALITÀ DI PAGAMENTO (art. 5 regolamento)

TOTALE IMPONIBILE (spazio espositivo + iscrizione/i)	€,.....
IVA 20%	€,.....
CORRISPETTIVO DA PAGARE	€,.....
Anticipo (da versare contestualmente alla domanda di ammissione)	
50% del CORRISPETTIVO DA PAGARE	€,.....
Saldo (da versare prima dell'inizio della manifestazione)	
50% del CORRISPETTIVO DA PAGARE	€,.....

Il pagamento viene effettuato a mezzo:

assegno bancario intestato a: ASSOCIAZIONE GALASSIA GUTENBERG

bonifico bancario a favore di: ASSOCIAZIONE GALASSIA GUTENBERG

BNL ag. 15, via F. Caracciolo 14/d - 80122 Napoli

c/c 15 Codice IBAN IT76Q010050341500000000015

TESSERE ESPOSITORI (art. 10 regolamento)

Ogni espositore ha diritto a un numero di tessere per l'ingresso nelle aree espositive della manifestazione in misura proporzionale allo spazio espositivo acquistato, in base allo schema seguente:

- **n. 5 tessere** per 8 mq
- **n. 10 tessere** per 16 mq

La presente domanda è riservata ad un solo espositore e non sarà considerata valida ai fini dell'iscrizione se non corredata dai dati richiesti e non accompagnata dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, anche in autocertificazione.

L'Espositore sottoscritto si impegna a ultimare l'allestimento dello stand entro le ore 18.00 del 28 maggio 2009 adeguando gli allestimenti alle disposizioni di sicurezza antincendio e gli impianti elettrici alle norme CEI in conformità alle disposizioni di legge, e a versare il saldo nei termini previsti dal Regolamento.

L'Espositore sottoscritto, nella persona del legale rappresentante, dichiara di aver letto e approvato il Regolamento della Manifestazione *Galassia Gutenberg - libri e multimedia*, che si svolgerà dal 29 maggio al 1 giugno 2009 presso la Stazione Marittima di Napoli.

data

timbro e firma del legale rappresentante



Regolamento

1. TITOLO E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

GALASSIA GUTENBERG – libri e multimedia è una manifestazione dedicata alla promozione della lettura, del libro e della multimedialità. Essa è promossa dall'Associazione Galassia Gutenberg. La Segreteria Organizzativa della manifestazione è a cura dell'Associazione Galassia Gutenberg. Alla manifestazione sono ammessi a partecipare case editrici italiane ed estere; rappresentanti, concessionari o agenti italiani di case editrici italiane ed estere purché le case stesse non partecipino già in proprio o tramite ditte da esse espressamente autorizzate a rappresentarle; enti, istituzioni, aziende, associazioni di categoria e professionisti che operano nei settori: a) editoria, b) multimedialità, c) didattica, d) ricerca, e) servizi alle imprese.

2. LUOGO, DATE E ORARIO DELLA MANIFESTAZIONE

GALASSIA GUTENBERG avrà luogo presso la Stazione Marittima di Napoli da venerdì 29 maggio a lunedì 1 giugno 2009. Orario di apertura: venerdì 29, sabato 30 e domenica 31 dalle ore 10.00 alle ore 22.00; lunedì 1 dalle ore 10.00 alle ore 18.00. Per gli Espositori e il loro personale l'orario di ingresso è anticipato alle ore 9.30. L'Organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare in qualsiasi momento il luogo, le aree espositive, le date e gli orari della manifestazione.

3. AMMISSIONE

Sono ammessi ad esporre i soggetti previsti all'art. 1, sia italiani che stranieri, le cui attività rientrino nell'oggetto della manifestazione. L'Organizzazione si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione, senza essere tenuta a motivare le sue decisioni. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno o di interessi. Le Domande di Ammissione non potranno contenere riserve né condizioni di sorta e dovranno pervenire entro il 30 aprile 2009. Dopo tale data l'Organizzazione si riserva la facoltà dell'accettazione.

4. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Con la firma della Domanda di ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nella postazione che gli verrà assegnata e ad accettare senza riserva il Regolamento della manifestazione e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dall'Organizzazione nell'interesse della manifestazione.

5. AMMISSIONE E VERSAMENTO IN ACCONTO

La Domanda di ammissione, compilata sull'apposito modulo, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Espositore. La domanda dovrà essere accompagnata da:
- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, rilasciato nei 3 mesi antecedenti quella di presentazione della domanda (in caso di azienda iscritta), anche in autocertificazione;
- versamento in conto del 50% dell'ammontare totale del corrispettivo dovuto per ciascuno dei servizi dei quali si richiede la prestazione mediante la sottoscrizione della relativa richiesta, oltre l'IVA.

6. ISCRIZIONE ESPOSITORI RAPPRESENTATI

È fatto obbligo all'Espositore di specificare la ragione sociale e i dati relativi a tutti i soggetti rappresentati i cui prodotti intenda presentare nella sua postazione espositiva.

7. CONFERMA DI AMMISSIONE

L'Organizzazione darà conferma della definitiva accettazione della Domanda di ammissione. Essa sarà valida solo per l'Espositore al quale è intestata. Non è ammessa la cessione totale o parziale anche gratuita dello spazio assegnato. In caso di accertata infrazione, le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere estromesse a rischio e spese dell'Espositore titolare del posteggio, il quale sarà tenuto altresì al pagamento di una penale.

8. RINUNCIA

La rinuncia alla partecipazione dovrà essere comunicata dall'Espositore a mezzo lettera raccomandata o telegramma. In tal caso, l'Organizzazione acquisisce il diritto di incamerare le somme versate a qualsiasi titolo dall'Espositore rinunciatario e di disporre a sua discrezione delle aree disponibili, senza pregiudizio di ogni ulteriore azione legale per il recupero dell'intero ammontare della partecipazione e degli eventuali maggiori danni.

9. ASSEGNAZIONE POSTAZIONI ESPOSITIVE

L'assegnazione delle postazioni espositive viene decisa dall'Organizzazione sulla base della progettazione complessiva dello spazio espositivo, delle ripartizioni per settori merceologici e delle eventuali indicazioni dell'Espositore. L'Organizzazione si riserva il diritto di modificare l'ubicazione del posteggio in un primo tempo assegnato, oppure di variane la configurazione o di ridurne le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano. L'Organizzazione si riserva inoltre di emanare disposizioni dettagliate circa la visita, la disponibilità degli spazi e il termine di ultimazione degli allestimenti.

10. TIPOLOGIA ESPOSITIVA E COSTI DI PARTECIPAZIONE

Sono previste due tipologie espositive.

A stand personalizzato. Modulo base minimo 8 mq. Caratteristiche e posizione da definire secondo esigenze e disponibilità.
Costo € 360,00 al mq.

B superficie libera. Modulo base minimo mq 16. Caratteristiche e posizione da definire secondo esigenze e disponibilità.
Costo: € 250,00 al mq.

La pianta con le caratteristiche dell'allestimento dello stand in superficie libera dovrà essere approvata dal Responsabile del progetto di allestimento complessivo della manifestazione.

In aggiunta al costo dello spazio espositivo è richiesta una quota di iscrizione di € 400,00 che comprende: tessere di ingresso in qualità di Espositore in numero proporzionale allo spazio espositivo acquistato; assistenza tecnica nell'allestimento e nello smontaggio degli stand e durante lo svolgimento della manifestazione; sorveglianza generale e prevenzione antincendio; servizio di pulizia; fornitura standard di energia elettrica; iscrizione nel Catalogo Espositori e fornitura di una copia gratuita dello stesso.

Sul totale grava l'IVA nella misura di legge (si veda Domanda di ammissione).

11. TERMINI DI PAGAMENTO

Il saldo dovrà avvenire prima dell'insediamento nello stand, attraverso le modalità indicate nella Domanda di ammissione. La Domanda non accompagnata dal previsto acconto e dalla certificazione richiesta non sarà presa in considerazione. Qualora la Domanda non venisse accettata sarà restituito unicamente l'importo versato in acconto. Il pagamento delle fatture per eventuali servizi tecnici, allestimenti e personale dovrà essere effettuato entro il 1 giugno 2009.

12. FOTOGRAFIE E DISEGNI. PROTEZIONE TEMPORANEA DEI MARCHI

I Visitatori e gli Espositori non potranno fare fotografie e disegni all'interno delle aree espositive se non autorizzati dall'Organizzazione. L'Organizzazione potrà fotografare gli esterni in qualsiasi posteggio e usare le riproduzioni senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa.

13. PUBBLICITÀ

La distribuzione di materiale pubblicitario sulla produzione esposta è consentita agli Espositori nel proprio stand. Nessun manifesto potrà essere affisso se non nel proprio stand.

14. IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E S.I.A.E.

L'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Napoli l'imposta prevista per quanto considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 639. Per monitor, televisori e apparecchi riproduttori di musica esposti nello stand è obbligatorio il pagamento dei diritti S.I.A.E., che l'Organizzazione provvederà ad addebitare all'Espositore.

15. ASSICURAZIONE

L'Organizzazione provvederà ad un servizio di vigilanza generale, ma declina ogni responsabilità per i rischi naturali e di forza maggiore. È fatto obbligo all'Espositore di essere assicurato contro tutti i rischi, compresi quelli per furto e incendio, danni di infiltrazione e caduta di acqua, ruggine e responsabilità civile verso terzi. L'assicurazione può essere effettuata dall'Espositore presso una primaria Compagnia di sua scelta. Ferme restando tutte le norme e disposizioni speciali in merito a riunioni in pubblici locali, è vietato accendere fuochi e introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti, maleodoranti o comunque pericolosi e suscettibili di provocare danni e molestie.

16. DANNI ALLE POSTAZIONI ESPOSITIVE

Le postazioni espositive devono essere restituite nelle condizioni in cui sono state prese in consegna. Le spese di ripristino sono a carico dell'Espositore che è anche responsabile dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

17. RIMOZIONE E SGOMBERO DELLE POSTAZIONI ESPOSITIVE

Le operazioni di rimozione degli allestimenti e di sgombero delle postazioni espositive possono avere inizio a partire dalle ore 18.00 di lunedì 1 giugno 2009 e devono essere ultimate entro il termine massimo di un giorno dalla predetta data.

18. MODIFICHE AL REGOLAMENTO

L'Organizzazione si riserva di stabilire, anche in deroga al Regolamento della Manifestazione, ulteriori norme e disposizioni ritenute utili al miglioramento dell'esposizione e dei servizi inerenti, con efficacia immediata obbligatoria, dandone preventiva comunicazione scritta. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento e alle sue eventuali modifiche l'Organizzazione si riserva anche il provvedimento di chiusura della postazione espositiva. In tal caso l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

19. DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Qualora la manifestazione, per una qualsiasi causa anche di forza maggiore, non possa aver luogo, la Domanda di ammissione si intende automaticamente annullata e all'Espositore verrà rimborsato sia il canone versato per la locazione della postazione espositiva sia la quota parte del compenso per l'erogazione dei servizi richiesti e non ancora corrisposti, dedotte le spese sostenute. Qualora invece la Manifestazione venga sospesa dopo la data di inizio: a) se la sospensione avviene per cause di forza maggiore, nessun rimborso sarà dovuto all'Espositore; b) in ogni diversa ipotesi, verrà rimborsato all'Espositore quanto previsto al comma precedente, salvo che per il canone di locazione, il quale verrà rimborsato in proporzione alla durata del mancato godimento. In nessuna delle precedenti ipotesi l'Organizzazione è tenuta a corrispondere all'Espositore compensi e indennizzi.

20. ESPOSIZIONE DI LIBRI

Potranno essere esposti e messi in vendita i libri già messi in commercio almeno un giorno prima dell'inizio della Manifestazione.

21. REGOLAMENTO GENERALE

Per quanto non specificato o previsto nel presente Regolamento, si fa riferimento al Regolamento Generale della Terminal Napoli SpA, che sarà fornito su richiesta.

22. FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia è di competenza esclusiva del Foro di Napoli.

L'Espositore sottoscritto dichiara di accettare integralmente tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento, in particolare gli articoli 3, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22.

**Timbro e firma del legale rappresentante
per accettazione integrale**